

# Manual para envio de candidaturas

Encontro Nacional de Coordenadores de Curso de Engenharia de Produção  
e/ou Encontro Nacional de Engenharia de Produção





O Encontro Nacional de Coordenadores de Cursos de Engenharia de Produção (ENCEP) é o principal evento orientado à integração entre profissionais do ensino na área de Engenharia de Produção no país. Reúne, habitualmente, a quase totalidade dos coordenadores de cursos de graduação e de pós-graduação da área, constituindo-se no principal evento de planejamento das atividades de ensino e pesquisa realizadas no âmbito dos cursos de Engenharia de Produção.

Reúne aproximadamente 200 (duzentos) participantes a cada edição. A realização deste evento é anual, sendo sempre realizado em maio, preferencialmente de terça a quinta-feira, na segunda quinzena do mês.

[www.abepro.org.br/encep](http://www.abepro.org.br/encep)


As necessidades para esse evento são:

- ▶ Centro de convenções com no mínimo 3 salas, sendo:
  - ▶ Auditório com capacidade para 200 pessoas - 1 diária (apenas no primeiro dia);
  - ▶ 2 Auditórios com capacidade para 80 pessoas - 2 diárias.
- ▶ Hospedagem: 20 apartamentos single nos três dias de evento;
- ▶ Almoços: 200 por dia, nos três dias de evento;
- ▶ Coffee Break: 4 serviços (200 participantes em cada);
- ▶ Coquetel: 200 participantes (primeiro dia do evento);

# Como elaborar o orçamento do ENCEP

Os itens a serem considerados no orçamento do evento, são:

- ▶ Locação de salas (diária e valor total);
- ▶ Hospedagens (quarto single e duplo) - diárias por participante;
- ▶ Internet (quatro senhas ou pontos de internet fixa);
- ▶ Multimídia (período todo do evento):
  - ▶ 4 notebooks;
  - ▶ 1 impressora com tonner;
  - ▶ 2 projetores (um de 4500 e outro de 1200 ansilumens);
  - ▶ 2 telas de projeção;
  - ▶ Equipamento de som completo com micro fone sem fio para as duas salas de conferência.
- ▶ Alimentos e bebidas:
  - ▶ Almoços (3 dias do evento) considerar um cardápio simples (dois tipos de carne, massa, saladas e legumes) e uma bebida por participante;
  - ▶ Coffee Breack (3 dias do evento, sendo 4 no total) considerar cardápio simples, contendo um salgado ou mini sanduiche, doce, suco, café e água;
  - ▶ Coquetel (somente um serviço no primeiro dia do evento) considerar dois tipos de salgado, um tipo de doce, suco, refrigerante, água e cerveja.



Utilizar planilha  
ENCEP\_Orçamento  
Preliminar



O Encontro Nacional de Engenharia de Produção (ENEGETP) é o maior evento em Engenharia de Produção no Brasil. Trata-se de um evento com periodicidade anual, itinerante, organizado pela Associação Brasileira de Engenharia de Produção (ABEPRO).

O ENEGETP busca um elo entre a comunidade acadêmica e o restante da sociedade reunindo aproximadamente 2000 participantes a cada edição.

[www.abepro.org.br/enegep](http://www.abepro.org.br/enegep)

As necessidades básicas para esse evento, com relação a infraestrutura são:

Centro de convenções com no mínimo 14 salas, sendo:

- Auditório com capacidade para 1500 participantes (somente abertura do evento)
- 2 auditórios com capacidade entre 200 e 500 participantes (demais dias)
- 12 salas com capacidade entre 50 e 100 participantes;
- Espaço para montagem de 20 stands de 9m<sup>2</sup>;
- Espaço para credenciamento (10 guichês de atendimento);
- Estrutura para sessões de pôster com capacidade para 40 pôsteres simultaneamente.

# Como elaborar o orçamento do ENEGEP

Os itens a serem considerados no orçamento do evento, são:

- ▶ Locação de salas (diária e valor total);
- ▶ Hospedagens (quarto single e duplo) - diárias por participante;
- ▶ Internet (aberta via wi-fi para todos);
- ▶ Multimídia (período todo do evento);
- ▶ Alimentos e bebidas;
- ▶ Passagens aéreas nacionais e internacionais (com base nas tarifas para outubro);
- ▶ Materiais do kit congressista;
- ▶ Serviços de transfer;
- ▶ Atividades sociais (festa dos alunos e coquetel);
- ▶ Estrutura montada para o evento (stands, credenciamento, etc);
- ▶ Cerimonial e demais serviços mostrados na planilha base.

Utilizar planilha  
ENEGEP\_Orçamento  
Preliminar.

# Diferenciais para a candidatura

- ▶ Cidades com aeroportos;
- ▶ Estrutura de centro de convenções em um único piso;
- ▶ Centro de convenções juntamente com hotel sede;
- ▶ Ampla variedade de voos nacionais e internacionais na cidade sede;
- ▶ Apoio de instituições de ensino locais;
- ▶ Cidades com grande apelo turístico;
- ▶ Preenchimento pleno da planilha de custos;
- ▶ Locais de fácil acesso;
- ▶ Baixo custos para os congressistas (hospedagem, deslocamento, etc);
- ▶ Locais com ampla variedade de fornecedores.

# Prazo para submissão de Candidaturas

Devido ao prazo para análise e aprovação de um local de realização para os eventos ABEPRO, solicitamos que:

- ▶ Candidaturas para o ENEGEP devem ser enviadas com antecedência mínima de 18 (dezoito) meses. Preferencialmente até março do ano anterior ao realização do evento.
- ▶ Candidaturas para o ENCEP devem ser enviadas com antecedência mínima de 18 (dezoito) meses.

# Submissão de Candidaturas

Todas as candidaturas deverão ser endereçadas para a Secretaria da ABEPRO, em versão digital ou impressa:

- ▶ Versão Digital:

E-mail: [secretaria@abepro.org.br](mailto:secretaria@abepro.org.br)

Assunto: Candidatura Cidade X - Evento - Edição

- ▶ Versão Impressa:

Avenida Almirante Barroso, 63 - sala 417

Centro - Rio de Janeiro/RJ

CEP: 20031-003



# Contatos ABEPRO

Para mais informações, entre em contato conosco:

- ▶ Gabriela Olivato (Coordenadora de Eventos)
  - ▶ Tel: (21) 2533-4897
  - ▶ Cel: (21) 98146-9866
  - ▶ E-mail: [coordenacao@abepro.org.br](mailto:coordenacao@abepro.org.br)